

# Grupos de correo

¿Qué son, para qué sirven y cómo utilizarlos?



# ¿Qué son?

- Son grupos de discusión que se comunican a través de mensajes de correo electrónico.
- Esos mensajes llegan a los buzones de los miembros (si estos lo quieren así) y también se almacenan cronológicamente en la página del grupo.
- Son el resultado de la combinación de dos herramientas: una lista de correos y un foro web.
- Pueden incluir opciones como galería de imágenes, almacén de archivos, chat, agenda de actividades o una página para apuntar enlaces recomendados.

# ¿Para qué sirven?

- Las organizaciones pueden utilizar estos grupos como herramienta de comunicación interna o como herramienta de comunicación con los usuarios/as o beneficiarios/as directos de la entidad.
- Se puede, por ejemplo, enviar mensajes a toda la lista de personas que forman el grupo, consultar los mensajes en la página del grupo, compartir documentos o debatir sobre temas determinados.

# ¿Cómo utilizarlos?

- Cada grupo suele estar creado por un moderador/a, quien suele ser el /la responsable de la administración del grupo, pudiendo decidir las características del mismo:
- Definir si el grupo es público o privado.
- Establecer el acceso a la herramienta a través de invitaciones o por la solicitud de los interesados/as.
- Permitir la participación de los miembros o no.
- Moderar esas participaciones o no.
- También es importante que, si en un momento dado, una persona desea responder a un mensaje enviado a la lista de correos, valore si la respuesta es colectiva (para todos/as) o si es un comentario personal a su remitente que no tiene porqué recibir todo el mundo (y por lo tanto, debe responder al mail de la persona que ha enviado el mensaje, no al genérico de la lista). De este modo se evitará que a veces se inicien conversaciones bilaterales entre dos personas que “invadan” el correo de todos los miembros suscritos a la lista.
- Herramientas con las que crear grupos de forma gratuita:  
<http://groups.google.es/>  
<http://es.groups.yahoo.com/>  
<http://www.egrupos.net/grupos/>

# Paso 1: aceptar la invitación

- Te enviamos la semana pasada un e-mail como éste:

[prensa@empresariasfide.org](mailto:prensa@empresariasfide.org) te ha invitado a formar parte del grupo FIDEINFORMA con este mensaje:

Estimadas asociadas:

Os invitamos a formar parte del grupo FIDE INFORMA para así poder manteneros informadas de las noticias que publiquemos en el blog. Esperamos vuestra respuesta.

Un saludo,

Alba Villanueva  
Asistente Presidencia y Secretaría General  
+ FIDE +  
T + 34 91 399 50 26  
F + 34 91 399 51 38  
[secretariatecnica@empresariasfide.org](mailto:secretariatecnica@empresariasfide.org)  
<http://www.empresariasfide.org>

Ésta es la descripción del grupo:

INFORMACIÓN ÚTIL E INTERESANTE SOBRE GÉNERO, EMPRESAS Y EVENTOS RELACIONADOS

----- Información de Grupos de Google -----

Para aceptar esta invitación, haz clic en la URL siguiente:

<http://groups.google.es/group/fideinforma/sub?s=0vASFAGAAABh2lsYrZ3JZz4rIVQ5cl8L&hl=es>

El acceso al grupo a través de la web requiere una cuenta de Google. Si todavía no tienes ninguna configurada, deberás crearla antes de acceder al grupo. Puedes crear una cuenta en:

<http://www.google.com/accounts/NewAccount?service=groups2&reqemail=secretariatecnica%40empresariasfide.org&continue=http%3A%2F%2Fgroups.google.es%2Fgroup%2Ffideinforma%3Fhl%3Des>

- Para entrar en el grupo de correo de FIDE INFORMA tienes que pinchar en el enlace que hemos destacado en tamaño más grande, para así aceptar la invitación.

# Paso 2: accede y solicita convertirte en miembro

- Al pinchar en el enlace para aceptar la invitación se abrirá una página de internet llamada Google Groups donde tendrás que pinchar en :
  - Accede y solicita convertirte en miembro**
- B) En principio si tienes una cuenta de correo con Gmail puedes acceder introduciendo tu correo electrónico y tu contraseña en la casilla a la derecha de la página. Pero si no tienes una cuenta con Gmail debes pinchar en: **crear una cuenta ahora**.
- C) Este paso es muy rápido e imprescindible para poder acceder a la página del grupo. Se abrirá un formulario en que sólo hay que rellenar las casillas de dirección de correo, contraseña, alias, verificación de la palabra y al final darle a la casilla acepto crear mi cuenta.
- C) Aparecerá un mensaje en el que te indican que te han enviado un correo de verificación de la cuenta a tu e-mail.

# Paso 3: verificar tu cuenta de Google

- Recibirás un mensaje como éste y tendrás que pinchar en el enlace que señalamos con letra más grande:

Bienvenido a Cuentas de Google. Para activar su cuenta y verificar su dirección de correo electrónico, haga clic en el enlace siguiente:

[http://www.google.com/accounts/VE?service=groups2&c=CJ6o3O3N-76ejwEQrf3locDNnL5\\_&hl=es](http://www.google.com/accounts/VE?service=groups2&c=CJ6o3O3N-76ejwEQrf3locDNnL5_&hl=es)

Si ha recibido este mensaje por error, no es necesario que realice ninguna acción para cancelar la cuenta. Ésta no se activará y usted no recibirá ningún otro mensaje.

Si el enlace anterior no funciona, pruebe a copiarlo y pegarlo en una nueva ventana del navegador. Gracias por utilizar Google.

Si tiene dudas o preguntas relacionadas con su cuenta, visite las preguntas frecuentes de Cuentas de Google en la dirección

<http://www.google.com/support/accounts/>.

# Ahora ya puedes entrar en la página del grupo:

➤ La dirección es:

<http://groups.google.es/group/fideinforma>

➤ Para entrar tienes que pinchar como antes en: *Accede y solicita convertirte en miembro* e introducir tu correo electrónico y contraseña en la casilla que aparece a la derecha

# Paso 4: editar suscripción

- Al introducir tu correo y tu contraseña, antes de entrar a la página, te pedirá que edites tu suscripción y te dará tres opciones a elegir.

Editar mi suscripción  
**¿Cómo deseas leer este grupo?**

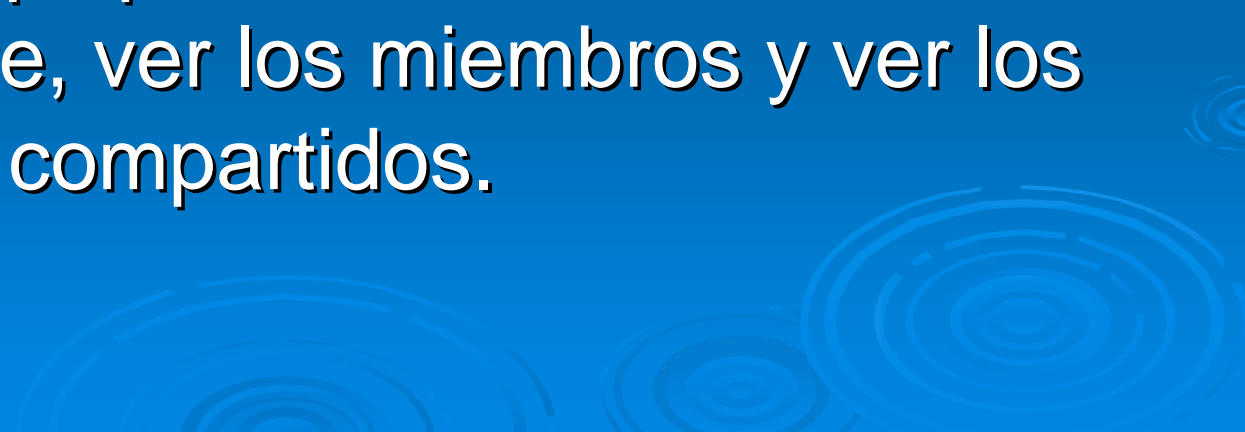
- 1) Sin correo electrónico. Leeré este grupo en la web. Correo con resúmenes (*no más de 1 mensaje al día*)
  - 2) Recibir un resumen todos los días. Correo con texto entero (*Aproximadamente 1 mensaje al día*). Obtén hasta 25 nuevos mensajes completos agrupados en un solo mensaje de correo electrónico.
  - 3) Correo electrónico (*aproximadamente 1 mensaje al día*). Recibe los mensajes a medida que llegan.
- Si eliges la opción 1 sólo podrás leer los mensajes que se envíen al grupo dentro de la página del grupo, con la opción 2 se te enviará un mensaje resumen con todos los que se hayan enviado ese día y con la opción 3 recibirás cada mensaje que se envíe al grupo en tu correo.
  - Una vez elegida la opción debes darle al botón que pone **Guardar esta configuración.**

# Opciones de la página:

(Las encontrarás en la barra de la derecha)

## 1. Página principal:

Desde aquí puedes acceder a los temas de debate, ver los miembros y ver los archivos compartidos.



# Opciones de la página:

## 2. Debate:

Aquí se van acumulando los correos que se envían al grupo: pinchas en *lista de temas* y después en *el tema* que te interese. También puedes crear nuevas entradas *crear nueva entrada* para proponer temas de debate. Una vez dentro puedes contestar al autor de un mensaje para continuar con un debate.

# Opciones de la página

## 3. Miembros:

Aquí te aparecen los miembros que forman parte del grupo con su foto correspondiente. También puedes editar tu perfil pinchando primero sobre tu nombre y después en editar (arriba de la fotografía)

# Opciones de la página

## 4. Páginas:

En esta opción puedes crear tus propias páginas para darle personalidad a la página del grupo.

# Opciones de la página

## 5. Archivos:

Para subir archivos desde tu ordenador y compartirlos con el resto del grupo

# Opciones de la página

## 6. Acerca de este grupo:

Toda la información sobre el grupo:  
miembros, descripción, sitio web oficial,  
idioma, categorías...

# Opciones de la página

## 7. Editar suscripción:

Aquí eliges como deseas leer este grupo, tienes tres opciones que ya explicamos en el paso 4:

- 1) Sin correo electrónico. Leeré este grupo en la web. Correo con resúmenes (*no más de 1 mensaje al día*)
- 2) Recibir un resumen todos los días. Correo con texto entero (*Aproximadamente 1 mensaje al día*). Obtén hasta 25 nuevos mensajes completos agrupados en un solo mensaje de correo electrónico.
- 3) Correo electrónico (*aproximadamente 1 mensaje al día*). Recibe los mensajes a medida que llegan.

# FIDE INFORMA

- Dirección de internet:

<http://groups.google.es/group/fideinforma>

- Dirección de correo:

[fideinforma@googlegroups.com](mailto:fideinforma@googlegroups.com)